



Grade/qualification du poste : Filière Médico-sociale – Catégorie A

Groupe de fonction : MP2

Prise de poste : Mai 2024

CONTEXTE ET OBJECTIFS

Le Pôle Hébergement du CIAS est composé de trois EHPAD : EHPAD du Marsan, Jeanne Mauléon et EHPAD de Saint Pierre.

Placé(e) sous l'autorité et la responsabilité de la Directrice et de la Directrice Adjointe du Pôle Hébergement, la/le Cadre de Santé assure auprès de l'équipe soignante, l'application des dispositions organisationnelles et réglementaires garantissant le bon fonctionnement de la prise en charge des soins et l'application des bonnes pratiques professionnelles. Elle/il garantit la continuité et la qualité des soins avec les équipes IDE, AS, ASO et ASG et favorise la qualité de vie et d'accueil des résidents et de leurs familles.

La/le Cadre de Santé, en lien avec le médecin coordonnateur de l'établissement est responsable de la coordination des soins entre les différents professionnels intervenant au sein de l'établissement.

En partenariat avec le médecin coordonnateur, la/le Cadre de Santé est une personne ressource et un(e) référent(e) de la démarche qualité.

MISSIONS

1) Accompagnement des personnes accueillies et de leur famille en collaboration avec le médecin coordonnateur et les équipes

- Participer à l'examen des demandes d'admission, à l'accueil des nouvelles personnes accueillies
- Participer au Conseil de la Vie Sociale
- Elaborer, mettre en place et suivre les projets de soins et de vie individualisés
- Evaluer le niveau de dépendance des résidents en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- Participer à la gestion des fins de vie (directives anticipées, prises en charge, information famille)

1) Management, organisation et coordination des soins

- Assurer le management des équipes soignantes
- Organiser, coordonner et planifier le travail des équipes
- Travailler en partenariat avec l'équipe pluridisciplinaire et participer aux décisions sur la prise en charge des résidents
- Coordonner l'organisation des soins
- Accueillir et intégrer les nouveaux professionnels et encadrer les stagiaires
- Valoriser les compétences et la formation des agents sous sa responsabilité
- Collaborer avec la direction à la gestion des ressources humaines
- Promouvoir la bientraitance

2) Gestion des ressources humaines

- Faire un bilan régulier avec les personnels nouvellement recrutés

- Gérer les plannings de l'équipe soignante
- Assurer les entretiens individuels annuels et entretiens de recrutement
- Participer à l'élaboration du plan de formation de l'établissement

3) **Gestion de la qualité des soins et de la gestion des risques**

- Participer à l'élaboration du projet d'établissement
- Elaborer et mettre en œuvre le projet de soins, en lien avec le médecin Coordonnateur
- Evaluer la charge de travail et la qualité des soins
- Veiller au respect des bonnes pratiques professionnelles
- Créer et mettre à jour des outils de suivi et de traçabilité des soins
- Veiller au respect des règles d'hygiène en EHPAD et contribuer au dispositif signalement des infections associées aux soins
- Organiser des formations internes sur des thèmes en lien directe avec la qualité des soins
- En lien avec le médecin coordonnateur, élaborer et mettre à jour les protocoles, les conduites tenir les règles de bonnes pratiques
- Organiser et veiller au respect du circuit médicament de sa prescription à sa prise
- Participer avec la direction, le médecin coordonnateur et la référente qualité à la mise en place et au suivi des signalements et des évaluations des évènements indésirables concernant l'organisation des soins, (démarche incitative auprès des équipes)
- S'informer, se former, informer et former sur tout ce qui attrait au cadre réglementaire (textes législatifs) en EHPAD, à la veille sanitaire, à la gestion des risques, aux bonnes pratiques de soins et aux recommandations de l'HAS
- Participer activement aux cafés qualité, à la certification et à toutes autres démarches en lien avec la qualité et la gestion des risques

4) **Gestion de la logistique**

- Gestion des repas : veiller au respect des régimes en lien avec le responsable restauration et les cuisiniers
- Gestion du linge (marquage, entretien, relations avec les familles)
- Gestion de l'entretien des locaux (protocoles et traçabilité)
- Gestion des matériels : besoins et stocks de consommables, de produits hygiéno-diététiques et des dispositifs médicaux
- S'assurer de la fiabilité et de la maintenance des équipements et matériels de soins
- Supervision en lien avec l'ergothérapeute et la référente matériel des locations de matériel de soin

5) **Participation aux réseaux locaux d'établissement**

- Participer à la mission de liaison et de coordination entre la direction et l'établissement, les personnes accueillies, l'équipe médicale et paramédicale, l'équipe hôtelière, les intervenants extérieurs et les familles
- Echanger avec les professionnels des réseaux de soins gérontologiques et de structures de soins

6) **Gestion des tableaux de bord**

- Pilotage et gestion des indicateurs de suivi à l'aide de tableaux de bord

CONDITIONS D'EXERCICE

Poste à temps complet

Conditions de rémunération : RIFSEEP / Forfait mobilités durables / Prise en charge à 75% de l'abonnement transport / Participation au maintien de salaire / Adhésion COSS + CNAS / Restaurant administratif

PROFIL RECHERCHE

Diplôme de Cadre de Santé et/ou équivalent // Diplôme d'Etat d'Infirmier // Une expérience réussie d'au moins 3 ans dans une fonction similaire

Savoirs

- Connaissance de la personne âgée, de ses besoins et des pathologies liées au grand âge
- Parfaite maîtrise des soins infirmiers et des pratiques professionnelles
- Connaissances des textes réglementaires et législatifs (secteur médicosocial)

Savoir-faire

- Expérience confirmée en gestion d'équipe : capacités à animer et fédérer
- Savoir mettre en place une démarche projet
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir évaluer l'état de santé de la personne (AGGIR, PATHOS)
- Savoir rendre compte auprès de la direction de l'établissement et des collaborateurs

Savoir-être

- Sens des responsabilités et du service public
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Faire preuve d'humanité, de respect, de rigueur, d'autonomie et d'équité
- Démontrer des capacités d'écoute et de disponibilité
- Disposer d'aptitudes pédagogiques
- Disposer de capacités d'organisation, de gestion du temps et des priorités
- Faire preuve de loyauté

CANDIDATURE

Veillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président du CIAS

575 avenue Foch - 40 000 Mont de Marsan

ou par mail : recrutement@montdemarsan-agglo.fr

Date limite de réception des candidatures : 03/05/2024

Candidature interne

Un changement d'affectation dans le cadre d'une mobilité interne peut entraîner un changement de groupe de fonction, ce dernier étant lié au niveau de responsabilité et fonctions exercées par l'agent sur son poste, et donc du montant du régime indemnitaire perçu (IFSE, NBI, ou autre(s) prime(s) ou indemnité(s) spécifique(s) liées au poste).