



Offre d'emploi – publication interne et externe

Administrateur Système (F/H)

Direction des Systèmes de l'Information

Employeur : Agglomération de Mont de Marsan (Landes/40)

Filière/qualification du poste : Filière technique, catégorie B

Groupe de fonction : M2 / Poste vacant

Prise de poste : Printemps 2024

CONTEXTE ET OBJECTIFS

Sous l'autorité de l'adjoint au directeur de la Direction du Numérique, l'administrateur système a pour mission générale et principale, de veiller au bon fonctionnement et à la sécurité des systèmes informatiques de la Communauté d'Agglomération et de la Mairie de Mont de Marsan.

Il doit garantir la disponibilité, la sécurité et la performance des systèmes informatiques, tout en contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques de la collectivité grâce à une gestion efficace des technologies de l'information.

ACTIVITES ET MISSIONS

Missions principales

Votre rôle et missions sont les suivantes :

- Gestion des serveurs : Installer, configurer, maintenir et surveiller les serveurs informatiques, y compris les serveurs physiques et virtuels, pour garantir leur disponibilité et leur performance
- Sécurité des systèmes : Mettre en œuvre des mesures de sécurité telles que la gestion des identités et des accès, la gestion des correctifs, la surveillance des journaux et la détection des intrusions pour protéger les systèmes contre les menaces internes et externes
- Maintenance et support technique : Assurer la maintenance préventive et corrective des systèmes, répondre aux incidents et aux demandes d'assistance technique des utilisateurs, et résoudre les problèmes liés aux systèmes informatiques
- Documentation et suivi des procédures : Tenir à jour la documentation technique des systèmes, des procédures d'exploitation et des politiques de sécurité, et assurer le respect des normes et des réglementations en vigueur
- Veille technologique : Se tenir informé des nouvelles technologies, des tendances du marché et des meilleures pratiques en matière de gestion des systèmes informatiques, et recommander des améliorations ou des mises à jour des infrastructures existantes.
- Collaboration interfonctionnelle : Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe informatique, ainsi qu'avec l'ensemble des directions de la collectivité, afin de comprendre les besoins et les exigences de l'organisation et proposer des solutions technologiques adaptées

EXIGENCES ET CONTRAINTES

- Poste à temps complet
- Lieu : Mont de Marsan + Agglomération (Permis B indispensable)
- 39 heures hebdomadaires, 25 jours de congés annuels + 2 jours de congés fractionnés + 22 jours RTT

Conditions de rémunération : RIFSEEP / Forfait mobilités durables / Prise en charge à 75% de l'abonnement transport / Participation au maintien de salaire / Adhésion COSS + CNAS / Restaurant administratif

PROFIL RECHERCHE

Expérience similaire souhaitée ou formation Bac+2

Savoirs théoriques et savoirs – faire

Maîtrise des systèmes d'exploitation : Une solide connaissance des systèmes d'exploitation tels que Windows Server, Linux et macOS, est essentielle pour configurer, administrer et dépanner les serveurs.

Administration réseau : Comprendre les principes fondamentaux du réseau, y compris les protocoles TCP/IP, DHCP, DNS, ainsi que la configuration et la gestion des équipements réseau tels que les routeurs, les commutateurs et les pare-feux.

Virtualisation : Expérience avec les technologies de virtualisation telles que Microsoft Hyper-V pour déployer et gérer des machines virtuelles de manière efficace.

Sécurité informatique : Connaissance des concepts de sécurité informatique

Gestion des sauvegardes et de la récupération

Déploiement et gestion des applications : Capacité à installer, configurer et maintenir des applications serveur telles que les serveurs web (Apache), les bases de données (MySQL, PostgreSQL, SQL Server), les services de messagerie, etc.

Automatisation et scripting

Diagnostic et résolution de problèmes

Communication et collaboration

Gestion de projet

Savoirs – être

- Esprit d'initiative et de synthèse
- Rigueur, organisation, qualités relationnelles
- Réactivité, adaptabilité, autonomie, sens de l'initiative
- Respect de la confidentialité
- Sens du service public
- Devoir de réserve et discrétion

CANDIDATURE

Veillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président de l'Agglomération de Mont de Marsan

575 avenue Foch

40 000 Mont de Marsan

ou par mail : recrutement@montdemarsan-agglo.fr

Date limite de réception des candidatures : 20/04/2024

Candidature interne

Un changement d'affectation dans le cadre d'une mobilité interne peut entraîner un changement de groupe de fonction, ce dernier étant lié au niveau de responsabilité et fonctions exercées par l'agent sur son poste, et donc du montant du régime indemnitaire perçu (IFSE, NBI, ou autre(s) prime(s) ou indemnité(s) spécifique(s) liées au poste)