



## Offre d'emploi – **publication interne et externe**

### Médiateur culturel et numérique (H/F)

*Médiathèque du Marsan*

**Employeur** : Agglomération de Mont de Marsan (Landes/40)

**Filière/qualification du poste** : Filière culturelle territoriale, catégorie C

**Groupe de fonction** : M2

**Prise de poste** : dès que possible

## CONTEXTE ET OBJECTIFS

Mont de Marsan agglomération, forte de 18 communes, mène une politique culturelle ambitieuse où la lecture publique occupe une place importante.

Troisième médiathèque d'Aquitaine, la Médiathèque du Marsan regroupe quelques 100 000 livres, 12 000 CD musicaux, 6 000 DVD, 32 postes informatiques ainsi qu'un auditorium de 120 places.

Elle compte 25 agents, elle est constituée de quatre pôles (Adulte, Jeunesse, Arts Musique & Cinéma, Multimédia). Le pôle Multimédia est constitué de 3 agents.

Dans le cadre de la conduite de projets structurants pour la médiathèque, le poste peut être amené à évoluer.

## ACTIVITES ET MISSIONS

### 1 / Missions d'accueil communes aux pôles

- Accueillir, informer, orienter, apporter conseil et assistance aux usagers dans l'accès aux collections et l'utilisation des services
- Inscription du public
- Prêt et retour de documents, reclassement

### 2 / Gestionnaire de collections

*Acquéreur Catalogueur au sein du Pôle Multimédia (en relation avec le Pôle Adultes, Responsable du Pôle & Référente Politique documentaire).*

- Constituer, enrichir, gérer les collections dans les segments documentaires suivants : informatique

*Les secteurs et enveloppes d'acquisition sont susceptibles d'évoluer selon la répartition interne*

- Traiter les collections : catalogage et signalement, traitement matériel
- Garantir la médiation et le libre accès aux ressources documentaires
- Contribuer à la chaîne de conservation, incluant les actions de désherbage et requalification des collections

### 3 / Valorisation et action culturelle au sein du Pôle Multimédia, accueil des groupes

- Participer à la réflexion sur le programme des animations du pôle Multimédia
- Encadrer les publics lors des animations, accompagner les partenaires et intervenants
- Participer à l'accueil de groupes et aux visites

### 4 / Mission spécifique liée à l'informatique générale et au multimédia

- Répondre aux demandes spécifiques du public du Pôle Multimédia
- Concevoir et animer des ateliers d'initiation, d'apprentissage et aux pratiques informatiques et numériques
- Contribuer à des actions et projets spécifiques en relation avec l'équipe Multimédia et transversalement avec les autres pôles

- Maintenir l'outil informatique en bon état de fonctionnement
- Maintenir le stock des consommables informatiques

## EXIGENCES ET CONTRAINTES

- Poste à temps complet, du mardi au samedi, incluant une nocturne jusqu'à 20h le jeudi par quinzaine
- 39 heures hebdomadaires, 25 jours de congés annuels + 2 jours de congés fractionnés + 22 jours RTT

## PROFIL RECHERCHE

### *Savoirs et savoirs – faire*

BAC au minimum, Formation en Métiers du livre fortement appréciée, vous justifiez idéalement d'une formation au numérique et/ou en médiation culturelle

Expérience indispensable en bibliothèque de lecture publique, une expérience sur un poste similaire serait appréciée (jeu vidéo en bibliothèque)

- Connaissance de la bibliothéconomie, de l'environnement professionnel, bibliothèques et édition
- Médiation culturelle et médiation documentaire
- Connaissance de l'organisation administrative des intercommunalités
- Systèmes d'exploitation : Windows et ses outils, Linux (connaissance de l'environnement graphique)
- Compétences en logiciels (retouches images, montage vidéo...), programmation (scratch)...
- Bonnes connaissances généralistes en informatique /et en numérique et veille dans ces domaines.
- Connaissance des logiciels libres

### *Savoirs être*

- Être dynamique et créatif
- Aimer le travail en équipe, l'esprit collaboratif
- Aisance à l'oral, goût du dialogue
- Savoir animer et dynamiser des réunions
- Confidentialité, discrétion et devoir de réserve

## CANDIDATURE

**Veillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de :**

**Monsieur le Président de l'Agglomération de Mont de Marsan**

**575 avenue Foch**

**40 000 Mont de Marsan**

**ou par mail : [recrutement@montdemarsan-agglo.fr](mailto:recrutement@montdemarsan-agglo.fr)**

**Date limite de réception des candidatures : 10/04/2023**

**Renseignements sur le poste :** Médiathèque du Marsan Tél. : 05.58.85.27.17

Isabel Guerra-Maisonnave, Directrice adjointe

### **Candidature interne**

*Un changement d'affectation dans le cadre d'une mobilité interne peut entraîner un changement de groupe de fonction, ce dernier étant lié au niveau de responsabilité et fonctions exercées par l'agent sur son poste, et donc du montant du régime indemnitaire perçu (IFSE, NBI, ou autre(s) prime(s) ou indemnité(s) spécifique(s) liées au poste)*