



## OFFRE RH - Service CEF

# Chargé(e) de recrutement (H/F)

Poste basé à Mont de Marsan (40)

Grade : Rédacteur / Groupe de fonction : M1

Filière : Administrative

A pourvoir au plus tôt

**Au sein de la DRH de l'Agglomération de Mont de Marsan, vous travaillez sous la responsabilité de la responsable du service Compétences Emploi Formation, composée de 3 personnes et basée au siège de la collectivité. Cette équipe a vocation d'une part à intervenir sur des sujets opérationnels (recrutement, formation, mobilité interne, etc.) pour les quatre entités, à savoir la ville, l'agglomération, le CIAS et le CCAS, (1 500 agents) et d'autre part, à piloter des projets transversaux tels que la Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences (GPEEC).**

### Missions

- Conseiller et accompagner les services recruteurs dans l'identification et l'analyse de leurs besoins en recrutement
- Rédiger et diffuser les annonces sur différents supports identifiés
- Sourcer et présélectionner les candidats en lien avec les services
- Conduire les entretiens, évaluer les candidats : qualifications, tests...
- Rédiger les courriers de réponses aux candidatures conformément à la réglementation et aux procédures internes
- Fiabiliser et gérer les informations concernant l'arrivée du personnel
- Mettre à jour et suivre les différents tableaux de bord liés au recrutement
- Animer et développer la CVthèque notamment pour les métiers du médico - social
- Assurer une transmission d'information auprès de l'équipe et les autres services, notamment l'unité carrières et paies afin de garantir la transversalité et une communication fluide
- Participer au processus d'intégration des nouveaux arrivants, en lien avec les services concernés

### Profil recherché

Formation supérieure en ressources humaines appréciée (Bac+3/bac+4)

Expérience dans un poste similaire de minimum 3 ans

*Savoir - faire*

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, maîtrise des outils bureautiques (Pack office et Outlook)

Méthodes et techniques d'entretien de recrutement

*Savoir-être*

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Esprit d'initiative et de synthèse

Capacité à d'adaptation et réactivité

Rigueur

Respect de la confidentialité

Devoir de réserve et discrétion

## Candidature

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :**

Monsieur le Président

Direction des Ressources Humaines - Service CEF

575 avenue du Maréchal Foch

40 000 Mont de Marsan

ou par mail : [helene.laborde@montdemarsan-agglo.fr](mailto:helene.laborde@montdemarsan-agglo.fr)

**Date limite de réception des candidatures :**

**15/01/2022**