

## Directeur adjoint en accueil de loisirs dans les quartiers prioritaires

Volet animation : Temps de travail 50 %

Volet médiation : Temps de travail 50 %

### **Situation administrative**

Cadre d'emploi Adjoint d'animation

BAFA ou BAFD

### **Rattachement hiérarchique**

Directeur du Pôle Politique de la Vielle

Directrice adjointe

Coordinatrice médiation sociale – tranquillité publique

## MISSIONS

### *Volet animation*

- Seconder la directrice de l'ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) sur l'organisation générale de l'ALSH.
- Imaginer et animer des projets et des activités auprès d'enfants de 6 à 10 ans dans le cadre des projets pédagogiques de l'ALSH et des partenaires associatifs du contrat de ville.
- Participer aux actions en direction de la jeunesse en termes d'encadrement (ateliers, sorties à la journée, séjour)

### *Volet médiation*

- Assurer une présence et une veille préventive dans les espaces publics sensibles
- Prévenir les troubles et réguler les conflits.
- Consolider le lien social et participer au développement du partenariat en promouvant les activités de médiation prévention et activités de cohésion sociale
- Accompagner et orienter les habitants.

## ACTIVITES PRINCIPALES

### *Volet animation*

- ALSH
- Assurer un rôle de référent auprès des enfants ; des familles et de l'équipe d'animation de l'ALSH accueillant les enfants de 2 à 10 ans.
- Veiller à la mise en place et au suivi du projet pédagogique (accueil et relations avec les publics ; animation d'activités).
- Participation à la préparation et à la conduite de réunions : Information ; Coordination ; Régulation ; Bilan ; Évaluation ; Médiation, en lien avec les autres membres de l'équipe
- Travail en partenariat avec les associations et différentes institutions.
- Prise de contact et rencontre avec les éventuels prestataires

### *Volet médiation*

- Favoriser et développer du lien social sur un territoire identifié.
- Faciliter le dialogue et la communication avec les habitants.
- Susciter des projets, organiser et prendre en charge des activités permettant de créer du lien social.
- Susciter la mise en place d'activités dans le quartier (tournoi de pétanque, foot, rencontre avec les habitants...)

et développer des mini projets.

- Participer aux événements du quartier et de la ville (Fête de quartier, repas de quartier...).
- Observer, veiller, favoriser le dialogue et rassurer les habitants par une présence active sur le terrain
- Contribuer à limiter les troubles à la tranquillité publique à travers la résolution de conflit et le rappel des règles de vie commune et de citoyenneté.
- Participer à des actions de médiation urbaine dont l'objectif est de parvenir à réduire les incivilités, les conflits, dégradations et à prévenir le risque de violence collective.

## COMPETENCES REQUISES

- Titulaire du BAFA
- Maîtrise de la réglementation concernant l'ALSH
- Connaissances de l'outil informatique et qualité rédactionnelles
- Connaître les caractéristiques du territoire
- Avoir des notions de dynamique des groupes
- Maîtriser les techniques de résolution des conflits
- Aptitude à la communication et à la négociation
- Capacité d'adaptation face à des situations conflictuelles
- Sens de l'écoute et contact
- Capacité d'analyse
- Sens du travail en équipe
- Grand sens des responsabilités
- Rigueur et autonomie
- Sens des responsabilités et goût des relations humaines
- Devoir de réserve et sens du service public

## CONDITIONS SPECIFIQUES D'EXERCICE

- Travail le mercredi et à chaque vacance scolaire
- Réunions ponctuelles le samedi
- Travail en extérieur
- Horaires irréguliers
- Travail qui nécessite une certaine disponibilité
- Peut être au cœur de situation à risques (violence collective, situations conflictuelles...)

## CANDIDATURE

**Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + dernier bulletin de paie et / ou dernier arrêté) au plus tard le 05/07/2020 par courrier ou par mail à :**

**service.rh@montdemarsan-agglo.fr**

**Mont de Marsan Agglomération**

**Monsieur le Président**

**575 avenue du Maréchal Foch**

**40 000 MONT DE MARSAN**